


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.
No. Contrato	4162.010.26.1.2075-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JONH JAIRO OBANDO MOSQUERA	
Cedula	1,143,993,721	
Valor del contrato:	\$4,368,000	
Fecha inicio	13/jun/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> ( X ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,423,500	
No. Planilla	9487158522	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1600736615	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	03/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
<b>CUOTA NÚMERO (2)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	

<p>1. Apoyar y hacer seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población Afrodescendiente, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas que faciliten los procesos del proyecto, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Realice sesiones lúdicas recreativas con enfoque diferencial afro en la comuna 21.</p> <p>2. Realice registros de beneficiarios del programa Poblaciones y Etnias mediante la plataforma SIDER.</p> <p>3. asistí de manera presencial a la capacitación de SIDER en la secretaria del deporte.</p> <p>4. realice actividad físicas-recreativas con los alumnos de primera infancia de Casas Palenque.</p> <p>5. diligencie correctamente todas las herramientas de registro de procesos que solicita la gestión de calidad de la secretaría del deporte y la recreación.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hH70jl09VOPyF0h6IAE--6X7bBdf0iC?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1hH70jl09VOPyF0h6IAE--6X7bBdf0iC?usp=drive_link</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025